

“ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ - СТАРА ЗАГОРА “ – ЕООД
гр.Стара Загора, П.К.6000, ул. ”Армейска “ № 16, тел. 042/620-250;620-350

Утвърждавам
Управител
/д-р Ц. Гюрковски



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за събиране на оферти с обява

за възлагане на обществена поръчка

с предмет: “Доставка на готова храна за хоспитализирани болни в “ЦПЗ-
Стара Загора”-ЕООД през 2019г.”

Възложител: “ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ - СТАРА ЗАГОРА “ –
ЕООД, Стара Загора

Съдържание на документацията

Обява

Технически спецификации

Указания за подготовка на офертите на участниците

Оферта - образец

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – образец

Ценово предложение за изпълнение на поръчката – образец

Декларация по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец

Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - образец

Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП – образец

Декларация по чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец

Проект на договор за обществена поръчка

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на настоящата обществена поръчка (ОП) е ежедневно приготвяне и доставка на ПРЯСНА и ТОПЛА храна в три доставки. Предлагащата храна да отговаря на изискванията на диети с №1 -15, съгласно Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно-профилактични заведения и Наредба №23/19.07.2005г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението, при спазване на грамажа на порциите, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия.

Количеството на приготвяната и доставена храна да бъде съобразено с броя разкрити легла в "ЦПЗ-Стара Загора"-ЕООД- 40 легла /храноден/ и 25 места/само закуска в работни дни/. Менюто за един храноден на един болен включва закуска, обяд- супа и основно ястия и вечеря-основно ястие.

За приготвянето на ястията да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

Изпълнителят предоставя предварително меню за всяка следваща седмица за съгласуване с главната медицинска сестра.

Точното количество по вид на доставената храна се определя с ежедневни писмени заявки от възложителя до 12.00ч. на предходния ден.

Заявена храна се доставя – три пъти дневно:

- до 7.30ч. закуска;
- до 11.30ч. обяд;
- до 17.30ч. вечеря.

Готовата храна се доставя със собствен транспорт на Изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти. Болничната храна следва да се доставя в чисти, плътно затварящи се термоустойчиви съдове, собственост на Изпълнителя.

Неразделна част от настоящите технически спецификации е „Примерно седмично меню за болнична храна през 2019г.“

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Звено за активно лечение на "ЦПЗ – Стара Загора"- ЕООД, находящ се в гр.Стара Загора, ул."Армейска" №16.

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ ЗАКУСКА	МЕНЮ ОБЯД	МЕНЮ ВЕЧЕРЯ	СРЕДНО ДНЕВНА ЕДИНИЧНА ЦЕНА
ПОНЕДЕЛНИК			
Чай + сирене + масло	Супа топчета Боб яхния	Ориз със зеленчуци	
ВТОРНИК			
Закуска/ кренвиршка / +айран	Супа зеленчукова Свинско месо с ориз	Огретен от картофи	
СРЯДА			
Чай + колбас + масло	Супа леща Пиле фрикасе	Зеленчукова мусака	
ЧЕТВЪРТЪК			
Закуска/кашкавалка/ + чай	Таратор Шницел с гарнитура	Омлет със сирене	
ПЕТЪК			
Чай + кашкавал + масло	Супа пиле Постна мусака	Прясно зеле	
СЪБОТА			
Закуска + айрян	Супа зеленчукова 2 кюфтета с гарнитура	Гювеч с картофи	
НЕДЕЛЯ			
Чай + колбас + масло	Таратор	Зелен фасул -яхния	

- 1.Към всяка порция по 2 филии хляб или 1 бр. питка индивидуално опаковани;
- 2.За Диета №9 черен, ръжен хляб или 1бр. питка индивидуално опаковани;
- 3.Гарнитурата според сезона- зеле с моркови;домати и краставици;картофено пюре и др.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

• Офертата за участие в обществената поръчка (ОП) се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Не се приема оферта която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2. Офертата съдържа:

2.1. Оферта по образец от документацията за ОП.

2.2. Техническо предложение по образец от документацията на ОП, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) доказателство за поетите задължения от подизпълнители;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато се налага от предмета на поръчката- **примерно меню на изпълнителя**

2.3. Ценово предложение по образец от документацията на ОП относно цената за придобиване.

Цената за придобиване /цена за изпълнение на поръчката/, която участникът предлага, трябва да е крайна, включваща всички разходи при изпълнение на ОП (данъци, мита, такси, застраховки, транспортни разходи, търговска печалба и др. подобни), без ДДС, представена като средна цена за храноден на 1 човек до краен получател. Предлаганите цени се посочват в парична единица “бълг. лев”, до втори знак след десетичната запетая.

Прогнозна стойност на поръчката е 65000.00лв. **без ДДС, което е максимален финансов ресурс на Възложителя, поради което ценовото предложение не трябва да го надвишава - в противен случай офертата се отстранява.**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност – когато е приложимо. Като доказателство за надеждност, участниците представят:

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.5. Декларация за конфиденциалност по чл.102 ЗОП – когато е приложимо.

2.6. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на участник – обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
правата и задълженията на участниците в обединението;
разпределението на отговорността между членовете на обединението;
дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.7. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, на превозните средства за доставка на храната и на обектите, в които ще се приготвя храната.

2.8. Декларация по чл.54, ал.1 т. 1,2 и 7 от ЗОП по образец от документацията на ОП.

2.9. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП по образец от документацията на ОП.

2.10. Опис на представените документи.

3. Всички документи от офертата се представят в оригинал, нотариално заверено копие или като копия, заверени с подпис и печат от участника.

Офертата се изготвя на български език.

3.1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща ОП. Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП чрез попълване на декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП от документацията на ОП.

3.5. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителя може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.6. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

3.7. Обединения, които не са юридически лица

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

3.8. Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици участникът се отстранява от участие в ОП; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнението му, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици чрез попълване на декларация по образец от документацията на ОП.

4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят:

4.1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, които представляват участника.

4.1.2. удостоверение от органите по приходите, удостоверение от общината по седалището на възложителя и удостоверение от общината по седалище на участника – за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

4.1.3 декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 ЗОП – по образец от документацията на ОП;

4.1.4. декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец от документацията на ОП.

4.1.5. декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по образец от документацията на ОП.

4.2. За доказване на съответствието с критериите за подбор се представят:

- **Документи за доказване на технически и професионални способности:** Декларация за транспортните средства с приложени заверени копия от следните документи: за собствените МПС- свидетелства за регистрация, Удостоверение за регистрация на транспортно средство за превоз на хранителни продукти, издадено от Областна дирекция по безопасност на храните.

- **Списък на обектите, в които ще се приготвя храната, заедно с Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните за приготвяне на топла храна и документ за собственост или договор за наем на обекта със срок на договора не по-кратък от срока за изпълнение на обществената поръчка.**

- Списък на персонала за изпълнение на поръчката. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата в списъка- дипломи за завършено образование, сертификати и др.

4.2. **За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации** участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

5. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

5.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена“

5. 2. На оценяване подлежат само офертите, които са допуснати до оценяване и класиране.

5.3. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена, а останалите участници **се класират по възходящ ред на предлагана цена.**

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор или
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба.

ДО "ЦПЗ-СТАРА ЗАГОРА"- ЕООД

гр.Стара Загора

О Ф Е Р Т А

от: (ИЗМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА).....
със седалище и адрес на управление: гр., ул., №...
с адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата:
гр., ул. №...
тел.:, факс:, e-mail адрес:,
ЕИК :, Идент. № по ЗДДС:,
IBAN,
BIC:,
Банка, клон,
Представявано от (посочват се трите имена, ЕГН, адрес и длъжност на лицата, които
представяват участника съгласно търговската му регистрация)....
Начин на представяване (посочва се – заедно, поотделно и др.).....
Чрез пълномощника (в случай че се подава чрез пълномощник се посочват трите му
имена, ЕГН и адрес, а пълномощието се прилага).....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обществена поръчка с предмет "Доставка на готова храна за хоспитализирани болни в "ЦПЗ-Стара Загора"-ЕООД през 2019г.", като заявяваме желанието си за участие в нея и изпълнението ѝ в пълен обем.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условие и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящата Оферта прилагаме следните документи:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец
2. Ценово предложение – по образец
3. Списък на служителите при изпълнение на ОП
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 ЗОП
5. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП
6. Декларация по чл.108, ал.11 ЗОП

7. Декларация по чл.3, т.8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС
8. Опис на документите съдържащи се в офертата, подписан от участника
9.
10.

датаг.
гр.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
име и фамилия, длъжност на представляващия
участника _____

ДО "ЦПЗ-СТАРА ЗАГОРА"-ЕООД

гр.Стара Загора

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от: _____ (наименование на участника) _____
със седалище и адрес на управление: гр. _____, ул. _____, №...
с адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата:
гр. _____, ул. _____ № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail адрес: _____,
ЕИК : _____, Идент. № по ЗДДС: _____
IBAN _____
BIC: _____
Банка _____ клон _____
Представявано от _____ (посочват се титле имена, ЕГН, парт. и длъжност на лицата, които
представяват участника съгласно търговската му регистрация)....
Начин на представяване _____ (посочва се – заедно, поотделно и др.).....
Чрез пълномощника _____ (в случай че се използва чрез пълномощник се посочват титле му
имена, ЕГН и адрес, а пълномощието се прилага).....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката от офертата ни за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Доставка на готова храна за хоспитализирани болни в “ЦПЗ-Стара Загора”-ЕООД през 2019г.”**, като заявяваме желанието си за нейното изпълнение в пълния ѝ обем.

1. Поръчката ще изпълним в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя по документацията на поръчката и проекта на договора.

2. Декларирам, че няма да използваме/ ще използваме следните

/излишното се зачертава/

подизпълнители, чийто дял в изпълнението е както следва:

2.1. _____ (наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление) _____ с дял,
представляващ.....% от общата стойност на ОП и отнасящ се до

следните видове работи от предмета на ОП -

На основание чл.66 ал.1 от ЗОП представяме доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. (посочва се в част „Приложения“ от този документ)

3. Декларирам, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни до 60/шестдесет дни/ от подаване на офертата.

4. Декларирам, че:

4.1. Запознати сме със съдържанието на проекта за договор, който е част от съдържанието на документацията в посочената ОП.

4.2. Приемаме без възражение условията /клаузите/ на този проект за договор.

Приложения – като неразделна част от техническото предложение прилагаме следните документи:

1. Пълномощно за подаване на техническото предложение (ако е приложимо)

2. Доказателство за поетите задължения от подизпълнителите (ако е приложимо)

3.....

4.....

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата / / г.

гр.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име _____ и
фамилия, длъжност _____ на
представяващия участника) _____

ДО "ЦПЗ-СТАРА ЗАГОРА"-ЕООД

гр.Стара Загора

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от: _____ (СЪИМЕНОВАНИЕ НА СЪУЧАСТНИЦИ)
със седалище и адрес на управление: гр. _____, ул. _____, №...

с адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата:

гр. _____, ул. _____ № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail адрес: _____,

ЕИК : _____, Идент. № по ЗДДС: _____

IBAN _____

BIC: _____

Банка _____ клон _____

Представявано от _____ (посочват се трите имена, ЕГН, адрес и длъжност на лицата, които
представяват участника съгласно търговската му регистрация),

Начин на представяване _____ (посочва се – заедно, поотделно и др.),

Чрез пълномощника _____ (в случай че се подава чрез пълномощник се посочват трите му
имена, ЕГН и адрес, а пълномощното се прилага към ценовото предложение).

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката към офертата ни за участие в обществена поръчка с предмет "Доставка на готова храна за хоспитализирани болни в "ЦПЗ-Стара Загора"-ЕООД през 2019г." по примерното меню на възложителя към документацията и средна цена за храноден на 1 човек до краен получател.

Цената за придобиване /цена за изпълнение на поръчката/, която предлагаме е крайна, включваща всички разходи при изпълнение на ОП (данъци, мита, такси, застраховки, транспортни разходи, търговска печалба и др. подобни), без ДДС.

Приложение – остойностено примерно меню на възложителя от документацията на ОП.

дата _____ г.
гр. _____

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име и фамилно звание, длъжност на
представяващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ата

ЕГН, в качеството си на (трите имена) (длъжност) на

..... (наименование на участник)

ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление
..... във връзка с

участие в обществена поръчка с предмет: **“Доставка на готова храна за хоспитализирани болни в “ЦПЗ-Стара Загора”-ЕООД през 2019г.”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159 г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219-252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, чл.321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата/...../.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

(Име, подпис, печат)

Забележка:

*Декларацията се представя от всички лица, които представляват участника.

*В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

*Декларацията се представя и от трите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.54, ал.1, т.3-5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-та
(трите имена)
ЕГН, в качеството си на (длъжност) на
(наименование на участник)
ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление
.....
във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **“Доставка на готова храна за хоспитализирани болни в “ЦПЗ-Стара Загора”-ЕООД през 2019г.”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник
- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*, или
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;
* /**ненужното се зачертава**/
2. Участникът, който представявам, **НЕ Е** нарушил принципа на равнопоставеност по чл.44, ал.5 от ЗОП, тъй като:
А. **НЕ Е** участвал в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката;
Б. Участвал е в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, но участието му **НЕ ВОДИ** до нарушаване принципа за равнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.
/НЕНУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/
3. Участникът, който представявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
4. Участникът, който представявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основния за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата/...../.....г.

ДЕКЛАРАТОР:
(Име, подпис, печат)

Забележка:

- * Декларацията се представя от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
- * В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.
- * Декларацията се представя и от трите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.101, ал.11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ата
(трите имена)

ЕГН, в качеството си на (длъжност)

на

ЕИК/БУЛСТАТ (наименование на участник)
със седалище и адрес на управление
във връзка с участие в
обществена поръчка с предмет: **“Доставка на готова храна за хоспитализирани болни в
“ЦПЗ-Стара Загора”-ЕООД през 2019г.”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2 т.45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

(име и фамилия)

Забележка:

* Декларацията се представя от лицата, съгласно чл.40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ата

ЕГН....., в качеството си на представляващ съобразно
регистрацията в Търговски регистър при Агенцията по вписванията на (ТРИТЕ ИМЕНА)
ЕИК.....с/с седалище: гр. (ПОИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА)
и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен юридическо лице/едноличен търговец не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1 т.64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
2. Представяваното от мен юридическо лице/едноличен търговец не е контролирано лице по смисъла на §2,ал.3 от ДР на Закон за мерките срещу изпирането на пари от дружество по смисъла на § 1 т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, което дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1 т.64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата /...../.....г.

гр.

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Забележка:

* Декларацията се представя от лицата, съгласно чл.40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

Забележка: Проектът на договор не се попълва, подписва и подпечатва и не се представя с офертата на участника

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

/ПРОЕКТ/

Днес,2019г. в гр. Стара Загора, между:
“ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ-СТАРА ЗАГОРА” – ЕООД със седалище и адрес на управление гр.Стара Загора, ул.”Армейска”№16 тел:042/620250; 042/620350, ЕИК 000812208, представлявано от Д-р Пенчо Моймиров Гюрковски – Управител, наричано по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна
и

..... седалище и адрес на управление,
ЕИК, представлявано от, определено за изпълнител по реда на чл.186 и сл. от ЗОП – събиране на оферти с обява, наричано по-долу за краткост ”ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,
се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: “ Доставка на готова храна за нуждите на хоспитализирани болни в “ЦПЗ-Стара Загора“-ЕООД през 2019г.”

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да приготвя и доставя топла готвена храна за хоспитализирани болни в „ЦПЗ – Стара Загора“-ЕООД, която последният приема и заплаща. Ежемесечната потребност на Възложителя е осигуряването на храна за около **65 болни**, която е ориентировъчна и не го задължава да заяви, получи и заплати предвид конкретната натовареност на легловата база, възможни корекции в броя на леглата, осигурени бюджетни средства и др.подобни.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на..... лв.(без ДДС) на храноден ис включен ДДС) на храноден.

3. Заплащането се извършва ежемесечно въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и ежедневни калкулационни ведомости.

4. Плащането се извършва в 60/шестдесет/ дневен срок от получаване на фактурата, в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т.4 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т.22.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8. Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца от датата на подписването му.
9. Доставката на приготвената храна се извършва три пъти на ден въз основа на заявка на възложителя от предходния ден. Доставянето се осъществява в стационара на Възложителя в гр. Стара Загора, ул. "Армейска" № 16, както следва:

- - закуска - до 07.30 часа
- - обяд - до 11.30 часа
- - вечеря - до 17.30 часа

Заявките се отправят до Изпълнителя по факс или по телефон.

10. Храната се приготвя ежедневно. Същата следва да е питателна и да осигурява нужния калориен набор, при съблюдаване на видовото ѝ разнообразие.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

11.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

11.2. Да контролира ежедневно приготвянето, натоварването и транспортирането на храната, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да прави препоръки за подобряване качеството на приготвената храна и предоставянето ѝ.

11.3. Да получи неустойка в размера, определен в т. 23 и т. 24 от настоящия договор.

11.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

11.6. Да се осведомява за хода на изпълнение на договора в т.ч. да посещава кухнята, в която /от която / Изпълнителят приготвя/получава/ храна.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

12.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

13.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

13.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

14.1. Да приготвя и предлага висококачествена храна, отговаряща на санитарните, хигиенните, диетичните и рецептурни изисквания, съобразно примерното седмично меню към офертата на изпълнителя.

14.2. Да осъществява предмета на договора в надлежно оборудвани приети и въведени в експлоатация помещения. Към момента на договора те се намират на адрес гр..... и се ползват от.....

14.3. Да изпълнява задълженията си с квалифициран и обучен персонал, периодично подлаган на профилактични прегледи и не страдащ от болести, пречещи на работата по договора.

14.4. Да съгласува със съответните контролни органи рецептурите за приготвяне на храна, ако наличните такива са неудачни, за което взема съгласието на Възложителя.

14.5. Да допуска по всяко време упълномощено от Възложителя лице да осъществява контрол по приготвянето, получаването, натоварването и транспортирането на храната.

14.6. Да транспортира за своя сметка приготвената храна три пъти на ден до стационара на Възложителя в съдове и с превозни средства, съобразени със санитарните норми, вида ѝ и

запазващи качествата ѝ въпреки влиянието на различните фактори от околната среда / температура, светлина, прах и др.подобни/.

14.7. Да информира незабавно Възложителя за наложени санкции от контролни органи, водещи до преустановяване на дейността / затваряне / на кухненската база. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

14.8. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

14.9. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

V. РЕКЛАМАЦИИ:

15. Рекламации по отношение на количествени несъответствия и явни недостатъци се правят в момента на приемането на храната.

16. При откриване на скрити дефекти Възложителят поканва Изпълнителя да изпрати свой представител за съставяне на рекламационен протокол в едномесечен срок от датата на писменото уведомление на Възложителя. Ако при съставянето на протокола не се постигне единно становище, крайното решение за скрити дефекти се дава от независим контролен орган.

17. Всички разходи по отношение на констатирани или приети рекламации са за сметка на Изпълнителя.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

18. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

19. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.18 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

20. Предаването и приемането на храната се извършва в стационара на Възложителя, като се съставя приемно-предавателен протокол, подписан от представителите на двете страни.

21. При предаването на храната Изпълнителят предава на Възложителя следните придружителни документи: санитарни листове;

придружителни бележки за готвена кухненска продукция.

22. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

23. При забава на доставка Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 300лв. /триста лева/ за всеки отделен случай на недоставена храна.

24. При недоставяне на храна от Изпълнителя в продължение на повече от три дни се счита, че е налице пълно неизпълнение на договора. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% върху прогнозната стойност на обществената поръчка съобразно обявата на възложителя за събиране на оферти.

25. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

26. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

27. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

28. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 5 /пет/ дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

29. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

30. Настоящият договор се прекратява:

30.1. С изтичане на срока по т. 8;

30.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

30.3. На основанията по чл.118,ал.1 от Закона за обществените поръчки;

30.4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

31.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2/два/ дни;

31.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

31.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

31.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

31.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

32. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

33. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

34. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

35. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

36. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

37. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в допустимите по закон случаи.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.

2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....