

**“ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ - СТАРА ЗАГОРА “ – ЕООД
гр.Стара Загора, П.К.6000, ул. ”Армейска “ № 16, тел. 042/620-250;620-350**

Утвърждавам

Управител:

/д-р П.Гюрковски/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**За участие в публично състезание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане
на обществена поръчка**

“Доставка на готова храна за хоспитализирани болни в “ЦПЗ-Стара Загора”

ЕООД“

Възложител: “ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ - СТАРА ЗАГОРА “

ЕООД, Стара Загора

Глава първа

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

1. Предмет на поръчката, технически спецификации и изисквания.

Предметът на настоящата обществена поръчка е ежедневна доставка по три пъти на ден на прясно приготвена и топла храна. Предлагащата храна да отговаря на изискванията на диети с №1 -15, съгласно Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно-профилактични заведения и Наредба №23/19.07.2005г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението, при спазване на грамажа на порциите, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия.

Количеството на приготвяната и доставена храна да бъде съобразено с броя разкрити легла в “ЦПЗ-Стара Загора“ ЕООД- 40 легла /храноден/. Менюто за един храноден на един болен включва закуска, обяд - супа и основно ястие и вечеря - основно ястие.

За приготвянето на ястията да се използват висококачествени продукти , несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

Изпълнителят предоставя предварително меню за всяка следваща седмица за съгласуване с главната медицинска сестра.

Точното количество по вид на доставената храна се определя с ежедневни писмени заявки от възложителя до 12.00ч. на предходния ден.

Заявена храна се доставя – три пъти дневно:

- до 7.30ч. закуска;
- до 11.30ч. обяд;
- до 17.30ч. вечеря.

Готовата храна се доставя със собствен транспорт на Изпълнителя, който следва да отговаря на нормативно установените хигиенни изисквания за транспорт на хранителни продукти. Болничната храна следва да се доставя в чисти, плътно затварящи се термоустойчиви съдове, собственост на Изпълнителя.

Неразделна част от настоящите технически спецификации е „Примерно седмично меню за болнична храна.“

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ

МЕНЮ ЗАКУСКА	МЕНЮ ОБЯД	МЕНЮ ВЕЧЕРЯ	СРЕДНО ДНЕВНА ЕДИНИЧНА ЦЕНА
ПОНЕДЕЛНИК			
Чай + сирене + масло	Супа топчета Боб яхния	Ориз със зеленчуци	
ВТОРНИК			
Закуска/ кренвиршка / +айран	Супа зеленчукова Свинско месо с ориз	Огретен от картофи	
СРЯДА			
Чай + колбас + масло	Супа леща Пиле фрикасе	Зеленчукова мусака	
ЧЕТВЪРТЪК			
Закуска/кашкавалка/ + чай	Таратор Шницел с гарнитура	Омлет със сирене	
ПЕТЪК			
Чай + кашкавал + масло	Супа пиле Постна мусака	Прясно зеле	
СЪБОТА			
Закуска + айрян	Супа зеленчукова	Гювеч с картофи	
	2 кюфтета с гарнитура		
НЕДЕЛЯ			
Чай + колбас + масло	Таратор	Зелен фасул -яхния	

1.Към всяка порция по 2 филии хляб или 1 бр. питка индивидуално опаковани;

2.За Диета №9 черен, ръжен хляб или 1бр. питка индивидуално опаковани

3.Гарнитурата според сезона- зеле с моркови;домати и краставици;картофено пюре и др.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, свързани с изпълнението на поръчката, е предоставен на профила на купувача в Централизираната електронна платформа по чл. 39а от ЗОП.

2. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

3. Вид на обществената поръчка:

Обект на настоящата обществена поръчка е **ДОСТАВКА** и на основание **чл. 20, ал. 2, т. 2 във вр. с чл. 176 - 181 от ЗОП** същата ще се възложи по реда на **Глава двадесет и пета от ЗОП** чрез „публично състезание“ по **чл.18,ал.1,т.12 от ЗОП**, като целта е определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Доставка на готова храна за хоспитализирани болни в “ЦПЗ-Стара Загора” ЕООД“.**

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „**Обществена поръчка**“ и/или „**Поръчка**“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на **ЗОП** и която ще се възложи чрез „публично състезание“ по реда на **чл. 176-181 от ЗОП.**

4. Място за изпълнение на поръчката:

Звено за активно лечение на “ЦПЗ – Стара Загора” ЕООД, находящ се в гр. Стара Загора, ул.”Армейска” №16.

5 . Период на изпълнение на поръчката:

Периодът на изпълнение на обществената поръчка започва от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката и **продължава 12 /дванадесет/ месеца.**

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Стойността на поръчката се определя в **български лева без ДДС.**

Прогнозна стойност на поръчката е 89100.00лв. без ДДС и се формира въз основа на годишната потребност – до 14600 хранодни.

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства на възложителя.

Посочената прогнозна стойност на доставката е максималният финансов ресурс на възложителя. Оферти, които надхвърлят максималния финансов ресурс ще бъдат отстранявани от комисията.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС. В цената на придобиване се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация, вкл. всички разходи за продукти, опаковка, доставка, транспортни, товарно-разтоварни дейности и други разходи.

Посочената прогнозна стойност на поръчката е за срока на действие на договора. Възложителят няма задължение да закупи прогнозните количества храна.

Всички плащания се извършват съгласно клаузите на проекта на договор.

Разходите за подготовката и изготвянето на офертите са за сметка на участниците в обществената поръчка. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да е било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Раздел II

Участници и изпълнители

I. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

2. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП. При установяване на тези обстоятелства, участниците се отстраняват.

3. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участника или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистър, в който е вписано ЮЛ или документите, удостоверяващи правосубектността му. Приложение намира и разпоредбата на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съобразно разпоредбата на чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

5. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен, ако е налице основание по чл. 4 от същия закон за изключване приложението на чл. 3.

Липсата на забрана за участие в процедурата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участника в ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „Специфични национални основания за изключване“ с отбелязване на „Да“, съответно „Не“.

6. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице забраните **по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

Липсата на забрана за участие в процедурата по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участника в ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „Специфични национални основания за изключване“ с отбелязване на „Да“, съответно „Не“.

7. Не могат да бъдат самостоятелни участници свързани лица, поради което участникът декларира, че не е свързано лице с друг участник. Това обстоятелство се декларира от участника в ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „Специфични национални основания за изключване“ с отбелязване на „Да“, съответно „Не“. При установяване наличието на такива обстоятелства, участниците се отстраняват.

8. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

За настоящата Обществена поръчка **трето лице** е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов или граждански договор при участника, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (трето лице) е допустимо, съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП, но следва да бъде доказано от участника, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Третите лица трябва да отговарят на поставените критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване.**

9. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в настоящата обществена поръчка, или да участва в обществената поръчка самостоятелно и в обединение.

Установяването на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват **споразумение** помежду си, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В него или в друг отделен документ, участниците в обединението трябва да определят и партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове в обединението да са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата и за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединение, задължително се прилага към офертата на участника в заверено копие.

Когато участникът, избран за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Раздел III

1. Правно основание за възлагане на обществената поръчка

Правно основание за възлагане на обществената поръчка - Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 18 , ал. 1, т. 12 във вр. с ал. 2 от ЗОП.

За непосочените в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и чуждестранни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Раздел IV

Обособени позиции

В настоящата поръчка не са предвидени обособени позиции.

Предметът на обществената поръчка не включва такава част, която може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка.

Раздел V

Срок на валидност на офертите

Срок за валидност на офертите е 7 (седем) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Раздел VI

Връчване на решенията

Участниците се уведомяват за решенията на Възложителя за определяне на изпълнител и за прекратяване на процедурата в тридневен срок от тяхното издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1, към което е прикачено съответното решение. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Глава втора

Раздел I

Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците

В настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) и предварително обявените условия и изисквания на Възложителя в документацията на обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявата, техническото задание, указанията, ЗОП и ППЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Лично състояние:

Не може да участва в настоящата процедура, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: „Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в ЕЕДОП при спазване на чл. 41-43 от ПЗЗОП.

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Раздел II

Критерии за подбор

I. Общи изисквания

1. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.
2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

II. Изисквания към участниците:

1. „Годност“ (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците следва да имат качеството на „бизнес оператор“ по см. на чл.9 от Закон за храните, вписан в публичния национален регистър на БАБХ на бизнес операторите по чл. 24, ал. 1 от Закон за храните, а участниците- чуждестранни лица, може да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Участниците да имат регистриран на свое име в публичния национален регистър на БАБХ по чл. 24, ал. 1 от Закон за храните, обект за производство и преработка на храни, одобрен по реда на Закон за храните, включващи

групите и подгрупите храни, предмет на доставката, включително и по Регламент (ЕО) № 853/2004 или да притежават удостоверение за регистрация на обекта за производство и търговия с храни, издадено до влизането в сила на Закон за храните, обнародван в „Държавен вестник“ бр.52 от 09.06.2020г., със срок на удостоверението по-дълъг от срока на договора за обществената поръчка. Съответствието на участника с това изискване за подбор се декларира в ЕЕДОП, Част IV, б.„А“ „Годност“, в полето „Вписване в съответен професионален регистър“.

2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя финансови и икономически изисквания.

3. Технически и професионални способности:

3.1. да притежават собствени или наети превозни средства, които ще се използват за транспорт на храната, вписани в регистъра по чл.24,ал.1 от Закон за храните, а за участниците- чуждестранни лица - вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Съответствието на участника с това изискване за подбор се декларира в ЕЕДОП, Част IV, б.„В“ „Технически и професионални способности“, в полето „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване./ чл.63,ал.1,т.8 от ЗОП/

3.2. В обекта за производство на храни трябва да работи поне едно лице, наето по трудов договор, което има:

1. висше или средно специално образование в областта на хранително-вкусовата промишленост, или
 2. професионална квалификация по специалност в областта на хранително-вкусовата промишленост в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение, или
 3. висше образование по специалност от професионално направление „Ветеринарна медицина“,
- или обектът да се управлява от бизнес оператор, който отговаря на поне едно от посочените изисквания.

Съответствието на участника с това изискване за подбор се декларира в ЕЕДОП, Част IV, б.„В“ „Технически и професионални способности“, в полето „Образователна и професионална квалификация“. /чл.63,ал.1,т.5 от ЗОП/

III. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица и подизпълнители при условията на чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и изискванията спрямо тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП.

В случай на участие на чуждестранни физически или юридически лица, същите представят документи, доказващи техническите възможности, съгласно действащото в страната законодателство, в която са регистрирани.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за целия период на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по

отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване. В този случай се прилагат разпоредбите на чл.65 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания !!!

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Раздел III

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

I. Единен европейски документ за обществени поръчки

1. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.; В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ел.ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на заявленията за участие да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ел.ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с

поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите.

6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Раздел IV

Критерии за възлагане

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“

Раздел V

Необичайно благоприятни оферти

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Обосновката по т. 1 може да се отнася до:

2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т. 5.

7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 2

Глава трета

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Раздел I

Условия и ред за получаване на документация за участие. Срок за получаване на оферти. Достъп до документацията чрез електронни средства.

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез платформата по чл.39а,ал.1 от ППЗОП от деня на публикуване на обявлението в „Официален вестник" на Европейския съюз или публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки, когато не подлежи на публикуване в „Официален вестник" на Европейския съюз.

2. Срок за получаване на оферти: Минималният срок за получаване на оферти е **20** дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване. **Конкретният срок е определен в обявлението.**

Раздел II

Разяснения по условията на процедурата

1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок.

4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Раздел III

Изменение на условията

Промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ се правят по реда на чл. 179 от ЗОП.

Раздел IV

Подготовка на офертата

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в указанията към обявата;
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и Техническите спецификации;
3. Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците;
4. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите;
5. При подаване на офертите си участниците могат да посочат информация от офертата, която има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна. При позоваване на конфиденциалност, възложителя няма право да разкрива информацията, предоставена му от участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовото предложение, включително на единичните цени, които го формират.
6. **Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.** Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията за участие.
7. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в обществената поръчка, са за сметка на участниците.
8. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка.
9. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от **2 месеца** и да са в срока на тяхната валидност.
10. Всички документи, свързани с офертата на участника, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от превод на български;

Раздел V

Съдържание на офертата

1. Офертата се подава чрез Централизираната електронна платформа при условията на Глава трета „а“ от ППЗОП, съобразно правилата за нейното използване по чл.229,ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. С подписването на заявлението или офертата чрез функционалните на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице. С

подписването на заявлението или офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал. **С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.**

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в указанията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че фигурира в офертата на друг участник, като подизпълнител или като член на обединение.

2. Участникът подава заявлението за участие, което включва следните документи:

2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. */Участникът посочва данни само в тези части и раздели на ел.ЕЕДОП, които кореспондират с изискуемата от Възложителя информация/.*

2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато възложителят ги изисква.

3. Офертата включва:

3.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по образец – **ОБРАЗЕЦ № 1**,

б/ декларация, че при изготвяне на офертата са спазени изискванията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

в/ Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.

3.2. Ценово предложение по образец от документацията на ОП, което обхваща цената за придобиване – **ОБРАЗЕЦ № 2**.

Средната цена за храноден на 1 човек до краен получател следва да бъде представена в абсолютна сума в лева, до втори знак след десетичната запетая, без ДДС и е окончателна. Предложената от участника средна цена за храноден на 1 човек не подлежи на промяна за целия срок на договора.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка до мястото на доставка – „Звено за активно лечение“ на възложителя в гр. Стара Загора, ул.“Армейска“ №16.

Допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за сметка на участника!!!

5.С подписването на заявлението или офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал.

6. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Раздел VI

Действия на комисията при извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена от възложителя, на датата и в часа, посочени в обявлението. Отварянето на офертите се извършва по правилата на Глава трета „а“ от ППЗОП. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата.

2. Комисията се състои от нечетен брой лица и към членовете ѝ се прилагат изискванията на чл. 51, ал. 8-10 и 13 от ППЗОП.

3. Комисията разглежда подробно представените документи и информацията относно съответствието на участниците с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в ЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява участника чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 5 работни дни.

4. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, като тази възможност не може да се използва за промяна на предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение на участниците.

5. Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

6. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

7. Най-малко **24 часа** преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отваряне чрез автоматично генерирани съобщения в платформата.

8. Комисията предлага за отстраняване от процедурата на участник, за който са налице предвидените в чл. 107 от ЗОП основания.

9. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Раздел VII

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена“

2. На оценяване подлежат само офертите, които са допуснати до оценяване и класиране.

2.1. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена за придобиване на готовата храна - най-ниска предложена средна цена за храноден на 1 човек до краен получател, формирана въз основа на предложените цени на храноден през седмицата по примерното седмично меню на възложителя. Останалите участници се класират във възходящ ред на цената за придобиване на доставките - във възходящ ред на предложената средна цена за храноден на 1 човек.

Раздел VIII

Съобщения

1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

2. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците и изпълнителя на обществената поръчка се осъществява чрез платформата, освен в случаите по чл. 39а, ал. 5 - 7 от ЗОП.

3. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят.

4. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Раздел IX

Сключване на договор и гаранция за изпълнение на договора:

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка съобразно проекта на договор – **ОБРАЗЕЦ № 5, допълнен с предложенията на участника, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.**

2. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите на чл. 112, ал.7 от ЗОП.

3. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари – по образци, представляващи приложения към Правилник за прилагане на ЗМИП.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен, съгл. чл. 58 от ЗОП, да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива и гаранция за изпълнение на договора в

размер на 4 % от стойността на договора, във форма съобр. чл. 111, ал. 5 от ЗОП без ДДС.

5. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ – **ОБРАЗЕЦ №4** и декларация за липса на забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен или наличие на основание по чл. 4 от същия закон за изключване приложението на чл. 3 – **ОБРАЗЕЦ №3**

6. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена от участника в една от следните форми:

- парична сума, платима по следната банкова сметка:

Банка:.....

IBAN:

BIC:

- оригинал на **безусловна и неотменяема** банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, **ОБРАЗЕЦ №6** и със срок на валидност, най-малко **30** дни след изтичане срока на договора.

- оригинална **безусловна и неотменяема** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност, най-малко **30** дни след изтичане срока на договора.

7. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8. Застраховката следва да бъде в полза на Възложителя и да съдържа наименованието на поръчката, данни за възложителя и изпълнителя /титуляра/ и издаващото дружество, стойността на договора и на гаранцията.

Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, следва да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховаш, тъй като заплаща и застрахователна премия) и бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

„ЦПЗ-Стара Загора“-ЕООД е бенефициент по застрахователната полица.

Застрахователната полица следва да е издадена от застраховател по смисъла на разпоредбите на Кодекса за застраховане.

Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия следва да са за сметка на застрахования (изпълнител по договора за доставка).

Застрахователната премия следва да е платена от застрахования еднократно и в пълен размер.

В застрахователната полица следва да се съдържа задължение на застрахователя, при пълно или частично неизпълнение от страна на изпълнителя по договора, неотменимо и безусловно да изплати на бенефициента посоченото в

издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първото надлежно искане за плащане от бенефициента по застрахователната полица, деклариращо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. **Искането за плащане от бенефициента е единственият документ, въз основа на който застрахователят се задължава да изплати обезщетението.** Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и други уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициента към изпълнителя.

При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представя добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

Самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска.

Всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициента следва да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

- изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);
- връщане на оригинала от застрахователната полица от бенефициента на застрахователя с писмено уведомление от бенефициента до застрахователя.

Застрахованият има право да представи на застрахователя копие на сключения с "ЦПЗ-Стара Загора"-ЕООД Стара Загора договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

Проектът на полицата се съгласува предварително от бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, респективно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по малък от определения в настоящата процедура.

11. В случаите на парична гаранция, Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за времето, през което средствата са престояли законно у него.

12. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

13. Възложителят не сключва договор за изпълнение на обществената поръчка, когато участникът, определен за изпълнител на поръчката, при подписването на договора не изпълни условията по настоящия раздел.

Раздел X

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбата на чл.179 от ЗОП.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.